



ASP RAGUSA
PROTOCOLLO GENERALE
Natura: Partenza

n. 0095597 del 24/12/2025

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute
AVVISO INTERNO

E' indetto **avviso interno di mobilità, prioritariamente** riservato ai dirigenti amministrativi dell'Azienda, nelle seguenti **strutture** complesse di questa ASP e, **in via subordinata**, aperto al comando dei dirigenti amministrativi delle altre Aziende Sanitarie della Sicilia Orientale per i seguenti posti:

- N. 2 dirigenti amministrativi da destinare alla U.O.C Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale
- N. 1 Dirigente Amministrativo da destinare alla U.O.C Servizio Controllo di Gestione

Si richiedono le seguenti specifiche competenze:

- **n. 2 unità di Dirigenti Amministrativi da destinare alla U.O.C. Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale:**
competenze sulla gestione finanziaria dei servizi sanitari (ospedalieri e territoriali), con monitoraggio periodico e ordinario della gestione finanziaria delle varie UU.OO.; competenze sulla gestione e monitoraggio budget nelle varie annualità ai fini della valutazione e del miglioramento delle performance economiche in termini di spesa; reportistica periodica finalizzata al monitoraggio e controllo delle attività connesse alla rilevazione delle rimanenze di magazzino, schede contabili, partitari fornitori/clienti; predisposizione dei documenti contabili con riferimento alla programmazione di bilancio e rendicontazione secondo le scadenze previste dalle vigenti normative di settore; monitoraggio periodico dei debiti aperti in bilancio per le verifiche della sussistenza contabile; redazione dei documenti contabili relativi al CE trimestrale, bilancio di esercizio, piano degli investimenti; rilevazione, in contabilità, dei contributi di F.S.R. ed extra fondo, dei contributi vincolati (da PSN, da privati, da Enti Pubblici, da Regione); monitoraggio dei crediti verso la Regione; imputazione di costi e ricavi fra due esercizi contabili, chiusura delle partite contabili soggette a storni e/o ad abbuoni; sterilizzazione dei costi sostenuti con contributi vincolati; predisposizione trimestrale mod. CE; operazioni inerenti alla chiusura dell'esercizio contabile con scritture di assestamento e rettifica; quadratura contabile della scheda di assegnazione annuale; gestione dati mobilità intra ed extra regionale con definizione del credito/debito nei confronti della Regione; redazione di bilancio, nota integrativa e documenti allegati; gestione contabile del PSN e progetti finanziati con fondi vincolati; predisposizione e revisione delle procedure PAC; gestione del ciclo attivo; gestione liquidatoria ex UU.SS.LL.; conoscenza dei principi previsti dalla nuova contabilità economico patrimoniale Accrual.
- **n. 1 unità di Dirigente Amministrativo da destinare alla U.O.C. Servizio di Controllo di Gestione**
competenza nell'attività di supporto e coordinamento della pianificazione integrata tra ospedale e territorio; supportare il servizio informatico aziendale nel processo di digitalizzazione dei percorsi diagnostici-terapeutici assistenziali, in particolare quelli per la presa in carico delle cronicità (BPCO; Scompenso cardiaco; insufficienza renale; diabete); analizzare le risorse umane e strumentali dedicate ai singoli PDTA; garantire la sostenibilità economica dei modelli di assistenza territoriale; presidiare i processi di monitoraggio e rendicontazione; predisposizione PIAO aziendale.

Possono avanzare la propria candidatura prioritariamente i dirigenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa.

In subordine, in caso di carenza di domande del personale dirigente di questa ASP, verranno prese in considerazione le domande di comando dei dirigenti amministrativi a tempo indeterminato delle altre Aziende Sanitarie (A.S.P. e A.O.) della Sicilia Orientale (Messina- Catania – Siracusa) alle quali il presente avviso viene inviato via PEC. Le suddette domande saranno subordinate al nulla osta dell'Azienda di provenienza o alla stipula di accordo convenzionale.

La Direzione Generale procederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute riservandosi ogni determinazione.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) esperienza professionale nel profilo dirigenziale interessato come sopra descritta .
- b) essere dipendenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del SSN;
- c) essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- d) aver superato il periodo di prova;
- e) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- f) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedono l'applicazione di sanzione disciplinare superiore alla censura.

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, dovranno far pervenire domanda di partecipazione, in carta semplice, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n. 1, entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo di posta certificata: concorsi@pec.asp.rg.it.

Le domande inviate da PEC non certificata o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con esclusione dello stesso dalla procedura selettiva.

Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Le domande di partecipazione in ragione dell'urgenza del conferimento dei superiori incarichi dovranno essere inviate entro il termine perentorio di giorni 6 naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso sulla pagina dell'ASP "Amministrazione Trasparente" Sezione bandi di concorsi, a pena di esclusione., alla seguente PEC concorsi@pec.asp.rg.it.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. i titoli di studio e specializzazione posseduti;
4. rapporto di lavoro, ruolo, qualifica;
5. servizio prestato con l'indicazione dell'incarico ricoperto;
6. l'esito delle valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio;
7. di non aver riportato condanne penali. Nel caso contrario indicarli;
8. di non aver procedimenti penali e/o contabili pendenti. In caso contrario indicarli.
9. Non avere riportato sanzioni disciplinari oltre la censura nel biennio precedente.
10. Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovranno essere allegati, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà":

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità.
- ❖ Ogni altra documentazione idonea a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende) o le esperienze effettuate in relazione all'incarico da affidare.
- ❖ Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.).

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque

acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i partecipanti alla selezione possano vantare pretesa o diritto alcuno.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.l.gs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, ai CC.NN.LL della Dirigenza Funzioni Locali, dal D.P.R. 445/00, al regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane tel. 0932/234241-234240.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimo Cicero



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Drago



